

MUNICIPIUL BAIAMARE

DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII ȘI PROIECTE
DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

Nr. 37441/09.08.2024

APROBAT,
p. Primar
Viceprimar desemnat
Ioan Doru Dăncuș

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect
**Servicii de organizare a evenimentului cultural „Sărbătoarea Castanelor” – ediția a XXIX-a, în
perioada 20 – 22 septembrie 2024**

CUPRINS:

- Instrucțiuni către ofertanți: 9 pag.
- Caiet de sarcini: 9 pag.
- Clauze contractuale obligatorii: 10 pag.
- Modele și formulare: 17 pag.

Întocmit,
Cristina Neamț, Consilier achiziții publice
Serviciul Achiziții Publice

Avizat,
Cornelia Luca, Director General
Direcția Generală Achiziții și Proiecte

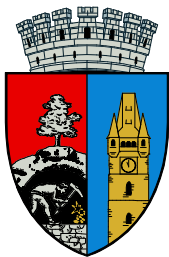
VIZAT,
Cosmin Mesaroș, Director executiv
Direcția Relații Internaționale,
Parteneriate Civice și Comunicare

Ramona Bodzer, Director executiv
Direcția Achiziții

Livia Lenghel, Șef Serviciu
Serviciul Parteneriate Civice

Adriana Gheție, Șef serviciu
Serviciul Achiziții Publice

Timea Barbu, Consilier superior
Serviciul Parteneriate Civice



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII ȘI PROIECTE
DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

APROBAT,
p. Primar
Viceprimar desemnat
Ioan Doru Dăncuș

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de organizare a evenimentului cultural „Sărbătoarea Castanelor” – ediția a XXIX-a, în perioada 20 – 22 septembrie 2024

Codul de clasificare C.P.V.:

Cod C.P.V. principal:
79952000-2 Servicii pentru evenimente;

Coduri C.P.V. secundare:

92312000-1 Servicii artistice;
92300000-4 Servicii de divertisment.

II. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Procedură proprie, conform Dispoziției Primarului nr. 1014/10.08.2018, privind aprobarea procedurii proprii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, completată prin Dispoziția Primarului nr. 591/2020, precum și conform art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016.

III. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a serviciilor este de: 1.580.000 lei fără T.V.A.

Prețul ofertei este ferm în lei.

Nu se acceptă ajustarea prețului contractului pe toată perioada de valabilitate a acestora.

IV. SURSA DE FINANȚARE: Bugetul local.

V. CONDIȚII DE CALIFICARE

Pentru a participa la procedura de achiziție, ofertanții vor depune documente relevante din care să reiasă toate informațiile care să ateste îndeplinirea criteriilor minime de calificare menționate în continuare. Îndeplinirea tuturor criteriilor minime de calificare este considerată cerință obligatorie, orice ofertă care nu îndeplinește aceste criterii urmând a fi respinsă.

Toate documentele depuse în copie vor fi semnate pentru conformitatea cu originalul. Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.

Condițiile obligatorii de calificare ale ofertelor depuse sunt următoarele:

Cerința nr. 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 1;
 Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 2;
 Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 3.

Declarațiile enumerate anterior vor fi însoțite în mod obligatoriu de următoarele documente:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal;
2. declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii acestora, pentru sediile secundare/punctele de lucru;
3. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Precizări:

- a. Aceste declarații și documente vor fi depuse și de către terții susținători și subcontractanți;
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Cerința nr. 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 4.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

- Dăncuș Ioan Doru – Viceprimar desemnat pentru Primar;
- Pap Zsolt Istvan - Viceprimar;
- Lia Augustina Mureșan – Secretarul General Municipiului Baia Mare;
- Carmen Ecaterina Pop – Director executiv, Direcția Economică;
- Ioana Băban – Director executiv adjunct, Direcția Gestiune Bugetară;
- Angela Amalia Vasc – Șef serviciu, Serviciul Financiar Contabil;
- Rodica Bozga – Șef serviciu, Serviciul Buget Public;
- Solomon Raluca - Șef serviciu, Serviciul Monitorizare Bugete și Execuție Bugetară;
- Gligan Cameliu Vasile - Director General, Direcția Generală Juridică și Patrimoniu;
- Mircea Niculae – Director executiv, Direcția Juridică Administrație Publică Locală;
- Nicoleta Mitre – Șef serviciu, Serviciul Juridic;
- Cornelia Luca – Director General, Direcția Generală Achiziții și Proiecte;
- Ramona Bodzer – Director executiv, Direcția Achiziții;
- Adriana Gheție – Șef serviciu, Serviciul Achiziții Publice;
- Cristina Neamț – Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice;
- Anca Fechete – Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice;
- Cosmin Mesaroș – Director executiv, Direcția Relații Internaționale, Parteneriate Civice și Comunicare;
- Livia Lenghel – Șef serviciu, Serviciul Parteneriate Civice;
- Eliza Sebestyen – Inspector principal, Serviciul Parteneriate Civice;
- Timea Barbu – Consilier superior, Serviciul Parteneriate Civice.

Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică.

Precizări:

- a. Declarația va fi depusă și de către terții susținători și/sau subcontractanți.
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Cerința nr. 3 – Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv partea din contract pe care urmează să o realizeze (asociat/subcontractant/terț, după caz).

Autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic care depune ofertă să prezinte declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr.129/2019. Declarația privind beneficiarul real trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta:

a) Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, de pe lângă Tribunalul în a cărui rază își desfășoară activitatea persoana juridică, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, din care să rezulte că: operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale la data limită de depunere a ofertelor.

b) Documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare (Declarația privind beneficiarul real).

Precizări:

- a. În cazul în care parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți și/sau terți susținători, cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători pentru partea lor de implicare în contract.
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea din contract pe care o realizează.
- c. Pentru persoane juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

Cerința nr. 4 – Experiența similară:

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate/duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani (conținând valori, perioade de prestare a serviciilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați), din care să rezulte că a prestat servicii similare – servicii organizare evenimente de natură și complexitate similară/superioară, comparativ cu serviciile care fac obiectul contractului/operațiuni de tipul celor precizate în obiectul contractului - servicii de organizare de evenimente culturale/servicii artistice/servicii muzicale, la nivelul a minim 1 (unu) contract – maxim 3 (trei) contracte, a caror valoare cumulată a fost de minim 1.500.000 lei fara T.V.A. Cel puțin unul din contractele prezentate va include și servicii de scenotehnică.

Serviciile trebuie să fi fost prestate în ultimii 3 ani, calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va depune Formularul nr. 5 - „Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani” precum și Certificate/documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat (ex.: PV de recepție/ certificate constatatoare/ certificări de bună execuție, recomandări, etc.) care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale.

Precizări:

În cazul contractelor de servicii, prin sintagma servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani, se înțelege:

- a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfârșitul prestării;

În cazul în care Ofertantul este o asocierie de operatori economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la experiența similară se va utiliza cursul de referință dintre leu și moneda țării de origine a ofertantului, stabilit de Banca Națională a României.

Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte (2021-2023).

Cerința nr. 5 – Informații privind subcontractanții:

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va declara identitatea subcontractanților, precum și partea lor de implicare în contract.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta „Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia” (Formularul nr. 7), precum și acordul/acordurile de subcontractare (Formularul nr. 8).

Precizări:

Formularul nr. 7 se va prezenta indiferent dacă sunt sau nu subcontractanți nominalizați; în cazul în care nu sunt nominalizați subcontractanți se va menționa faptul că nu este cazul.

Informații suplimentare:

1. Asociatul/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la cap. V – condiții de calificare ca și liderul de asocierie, cu mențiunea că cerințele privind experiența similară vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta acordul de asocierie - Formularul nr. 11 din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară că toți membri grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

2. Experiența similară a ofertantului poate fi susținută și de o altă persoană (altă decât asociat sau subcontractant). În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm" al persoanei respective (Formularul nr. 6 și Anexa acestuia) prin care confirmă că pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și/sau profesională (terțul susținător) nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire.

În cadrul ofertei depuse se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertanților de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

1.Documente de calificare:

Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare vor îndeplini rigorile stabilite în Capitolul V și se vor insera într-un plic separat marcat cu "Documente de calificare".

2.Propunere tehnică:

Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu prevederile cuprinse în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu care se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței sale cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.

Fiecare ofertant este obligat să-și prezinte oferta tehnică prin completarea tuturor serviciilor pe care le oferă în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini.

Toate costurile conexe generate de activitățile pe care trebuie să le organizeze, conform caietului de sarcini, vor fi suportate de prestator.

Ofertantul va prezenta un portofoliu de fotografii, care să ilustreze cât mai relevant scenele, din mai multe unghiuri, precum și momente relevante de la evenimente similare.

În plus, ofertantul va prezenta o Declarație pe propria răspundere în care se va menționa faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivel național și că acestea se vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la domeniile mediului, social și relațiilor de muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale, indicând că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.

Ofertanții au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract, cu respectarea dispozițiilor art. 137 alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul, ofertantul indică și dovedește care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertant din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind confidențialitatea.

3. Propunere financiară:

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

- Formularul de ofertă - (Formularul nr. 9);
- Centralizator de cheltuieli - (Formularul nr. 10);

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât acesta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA și are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va preciza dacă este platitor de TVA sau nu.

Ofertantul nu va cuprinde în propunerea financiară taxa pentru obținerea autorizației neexclusive, eliberată de UCMR – ADA, aceasta fiind plătită de organizator – Municipiul Baia Mare.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul, ofertantul indică și dovedește care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost indicate de ofertant ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind confidențialitatea.

VII. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI: 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea precizată în prezenta documentație de atribuire va fi respinsă ca fiind neconformă.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: cel mai bun raport calitate – preț

II.2.5 Criterii de atribuire		
☐ Prețul cel mai scăzut ☐ Costul cel mai scăzut ☒ Cel mai bun raport calitate – preț ☐ Cel mai bun raport calitate – cost		
Punctaj maxim total: 100		
Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere (%)
1. Prețul ofertei	Componenta financiară	90
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acorda astfel: a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile (P_{min}), se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 90 puncte; b) pentru oricare alt preț ofertat, punctajul se acordă astfel: $P1_n = (Pr_{min} / P_n) \times 90$ puncte, unde: $P1_n$ - Punctaj preț ofertă n ; Pr_{min} – cel mai mic preț ofertat; Pr_n – preț ofertat de către ofertantul n ; Pr_{min} și Pr_n sunt prețuri ofertate și se exprimă în lei (fără TVA). Valoarea totală a contractului nu va depăși valoarea estimată a acestuia.		
2. Suprafața (mp) a ecranelor de proiecție de tip led care vor fi montate în scenă și în afara ei, cu accesoriile video aferente	Componenta tehnică	10
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Suprafața (mp) a ecranelor de proiecție de tip led”, se acordă astfel: a) pentru ofertantul cu cel mai mare număr de mp de ecrane tip LED, N_{max} , se acordă punctajul maxim, 10 puncte; b) pentru orice alt număr de mp ecrane de proiecție tip LED, punctajul se calculează astfel: $P2_n = (N_n / N_{max}) \times 10$, unde: $P2_n$ – punctaj acordat pentru mp ecrane de proiecție tip LED ofertă n ; N_n – număr de mp ecrane de proiecție tip LED ofertă n ; N_{max} – cel mai mare număr de mp ecran de proiecție tip LED ofertat.		
Potrivit caietului de sarcini, ofertanții trebuie să dețină cel puțin cel puțin 170 mp ecrane de proiecție tip led care să fie montate în scenă și în afara ei, cu accesoriile video aferente, aceasta fiind o cerință minimă de conformitate a ofertei.		
Punctajul final (P_n) se va obține prin însumarea rezultatelor obținute de către ofertanți pe baza celor doi algoritmi: $P_n = P1_n + P2_n$		
Precizare În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată		

cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IX. MOTIVE DE RESPINGERE:

1. Oferta este considerată inacceptabilă, în următoarele situații:

- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire de autoritatea contractantă;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Lege;
- ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate de către reprezentantul legal/ împuternicit;
- în cazul în care unei oferte îi lipsește una din componentele sale, respectiv propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- oferta nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

2. Oferta este considerată neconformă, în următoarele situații:

- nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte;
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr. 98/2016 se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
- oferta nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.

3. Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile, respectiv ofertele care nu sunt inacceptabile, neconforme sau neadecvate.

X. GARANȚII SOLICITATE

1. Garanție de participare

Cuantum: 15.000 lei

Forma constituire:

- Virament bancar în contul RO84TREZ4365006XXX000129 deschis la Trezoreria Baia Mare, cod fiscal 3627692, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, în favoarea autorității contractante;
- Instrument de garantare emis în condițiile legii, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Garantia de participare trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii de operatorii economici cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii.

Cursul de schimb la care se va face echivalența leu/altă valută, este cursul BNR din data publicării anunțului de participare.

Perioada de valabilitate: Garanția de participare va avea perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se prezintă în original, în cuantumul, forma și pentru perioada prevăzută mai sus, și se va prezenta anexat Scrisorii de înaintare, la depunerea ofertei.

2. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, termen care poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși însă 15 zile de la data semnării contractului de achiziție public, în cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA. Modul de constituire a garanției de bună execuție: în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016;

Garanția de bună execuție se restituie în condițiile art. 154² alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

XI. CONFLICTUL DE INTERESE

Ofertantul nu are dreptul să:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale, sau după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Ofertantul nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.

XII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare a ofertei - (Formularul nr. 12),
- Documentul privind dovada constituirii garanției de participare.

Acestea vor fi prezentate în afara plicului care conține oferta.

Ofertele care nu sunt însoțite la deschidere de dovada constituirii garanției pentru participare, așa cum a fost solicitată, vor fi respinse.

Prezentarea ofertei: 1 original + 1 copie; originalul și copia ofertei vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc fiecare, în plicuri separate, inscripționate ORIGINAL și COPIE. Cele trei plicuri se introduc într-un alt plic exterior, închis corespunzător și netransparent, pe care va fi scrisă adresa autorității contractante, denumirea achiziției, mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA _____" adresa operatorului economic, adresa de e-mail și nr. de fax.

Ofertele se vor trimite la sediul instituției noastre, la Biroul Relații cu Publicul, str. Gheorghe Șincai nr. 37, Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, cod postal 430311, până la data de **22.08.2024**, ora limită **12:00**.

XIII. INFORMATII SUPLIMENTARE

Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc în data de **22.08.2024**, ora **12:30**.

La ședința de deschidere pot participa doar comisia de evaluare a ofertelor și reprezentanții împuterniciți ai ofertanților

Eventualele clarificări cu privire la documentația transmisă de autoritatea contractantă pot fi obținute în urma solicitărilor primite în scris la sediul instituției noastre din strada Gh. Șincai nr. 37 sau de la Direcția Achiziții –Serviciul Achiziții Publice (fax: 0262212171 sau e-mail: serviciul.achizitiipublice@baiamare.ro).

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: **19.08.2024, ora 12:00**.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **20.08.2024**.

Răspunsurile se publică pe site-ul propriu în cadrul anunțului aferent prezentei proceduri.

Precizări privind caile de atac: Termenul pentru depunerea contestațiilor este de 7 zile în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,
Cristina Neamț, Consilier achiziții publice
Serviciul Achiziții Publice

Avizat,
Cornelia Luca, Director General
Direcția Generală Achiziții și Proiecte

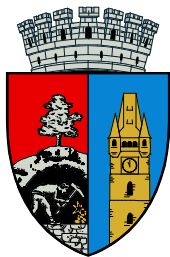
VIZAT,
Cosmin Mesaroș, Director executiv
Direcția Relații Internaționale,
Parteneriate Civice și Comunicare

Ramona Bodzer, Director executiv
Direcția Achiziții

Livia Lenghel, Șef Serviciu
Serviciul Parteneriate Civice

Adriana Gheție, Șef serviciu
Serviciul Achiziții Publice

Timea Barbu, Consilier superior
Serviciul Parteneriate Civice



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE, PARTENERIATE
CIVICE ȘI COMUNICARE
SERVICIUL PARTENERIATE CIVICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

APROBAT,

p. Primar

Viceprimar desemnat
Ioan Doru Dăncuș

CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de servicii de organizare pentru evenimentul cultural "Sărbătoarea Castanelor" – ediția a XXIX-a, care va avea loc în Baia Mare, în perioada 20 – 22 septembrie 2024

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini reprezintă cerințele minime care corespund necesității autorității contractante în vederea organizării evenimentului cultural "Sărbătoarea Castanelor" – ediția a XXIX-a, care va avea loc în Baia Mare, în perioada 20 – 22 septembrie 2024.

Capitolul I - DATE GENERALE

Municipiul Baia Mare va organiza evenimentul cultural "Sărbătoarea Castanelor" – ediția a XXIX-a.

Data desfășurării evenimentului: 20 – 22 septembrie 2024.

Locul de desfășurare al evenimentului: Baia Mare, jud. Maramureș, România.

Ofertanții vor depune ofertă pentru toate serviciile solicitate, astfel încât să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii.

Capitolul II – SPECIFICAȚII TEHNICE

Achiziția serviciilor specifice necesare pentru organizarea acestui eveniment se va face pentru întreaga gamă de servicii, conform descrierii următoare:

1. Servicii muzicale - se vor achiziționa servicii prestate de artiști naționali după cum urmează:

Nr. crt.	Formație/Artist/Prezentator (cerințe solicitate de autoritatea contractantă)	Durata (se va completa de către ofertant)	OFERTĂ (se va completa de către ofertant)
<u>Scenă Bulevardul Unirii</u>			
Vineri, 20 septembrie 2024			
1.	Nicole Cherry		
2.	Vescan		
3.	Andra		
4.	Prezentatori: Ilinca Vandici & Cosmin Seleși		
Sâmbătă, 21 septembrie 2024			
1.	Trupe locale		
2.	Mira		
3.	Ami		
4.	3 Sud Est		
5.	Prezentatori: Ilinca Vandici & Cosmin Seleși		
Duminică, 22 septembrie 2024			
1.	Trupe locale		
2.	Alexia		
3.	Andia		
4.	Diracția 5		
5.	Prezentatori: Ilinca Vandici & Cosmin Seleși		
<u>Scenă Piața Libertății</u>			
Vineri, 20 septembrie 2024			
1.	2 trupe locale		
2.	LUPII lui Calancea		

3.	Prezentator local		
Sâmbătă, 21 septembrie 2024			
1.	Trupă/solist de talie națională cu repertoriu specific pentru copii		
2.	Orchestra Opera Group Project Cluj Napoca alături de minim 3 soliști (tenor, soprană, bariton) și dirijor		
3.	Prezentator local		
Duminică, 22 septembrie 2024			
1.	Masterclass zumba		
2.	Ansamblul Folcloric Național "Transilvania" și artiști invitați		
3.	Prezentator local		

Notă: Prețul ofertat va cuprinde toate cheltuielile de tipul: onorarii, transport, cazare, masă precum și alte cheltuieli, fiind detaliat pentru fiecare tip de cheltuială.

2. Servicii de scenotehnică și activități suport pentru interpretare artistică la scenă:

Ofertantul va asigura 2 scene pentru concertele menționate la punctul 1, conform specificațiilor minime menționate mai jos.

Asamblarea și dezasamblarea, amenajarea și dotarea scenelor cu aparatură specifică (sistem de sonorizare și lumini, echipament video) vor fi asigurate în totalitate de ofertant. Scenele vor fi amplasate în următoarele locații: Bulevardul Unirii și Centrul Vechi-Piața Libertății din Baia Mare, funcționalitatea acestora fiind asigurată pentru zilele în care vor avea loc spectacolele. Amenajarea și dotarea scenelor trebuie să fie finalizată până cel târziu la data de 19 septembrie 2024. Dezasamblarea scenelor și eliberarea locațiilor se vor face în termen de maximum 3 zile de la finalizarea evenimentului.

Scenă Bulevardul Unirii

SPECIFICAȚII	CERINȚE MINIME
SCENĂ	- scenă modulară de tip ground suport de dimensiuni minime 14 m x 10 m x 10 m (acoperită în întregime cu prelată); - scena trebuie să fie dotată cu două extensii de minim 2 m pentru instalația de sunet de tip line array sau alt sistem alternativ de prindere; - podiumul pentru scenă cu suprafața de 14 m x 10 m, înălțime reglabilă, minim 1,5 m; - podiumul trebuie să fie dotat cu scări laterale de acces, rezistență de minim 500 kg/mp; - sistem de siguranță pentru stabilitatea scenei, cu contra greutate; - orice alte structuri solicitate în riderele tehnice ale artiștilor/formațiilor ce vor evolua pe această scenă.
SONORIZARE	- instalație de sonorizare pentru concerte în aer liber de minim 90 kw putere, de tip line array; - mixer digital FOH minim 48 canale, full parametric, minim 8 auxiliare, multicoare aferent; - mixer monitoare minim 48 canale, full parametric, 8 auxiliare, multicoare aferent plus splitter de semnal audio; - 2 seturi de backline compus din cabinet + stație de chitară, cabinet +

	stație de bass, set complet de tobe (tobe, stative și scaun de toboșar); - microfoane de instrument și recital live minim 30 de buc.; - microfoane fără fir, minim 8 bucăți; - minim 8 monitoare; - orice alte sisteme solicitate în riderele tehnice ale artiștilor/formațiilor ce vor evolua pe această scenă.
LUMINI	- comandă de lumini inteligente și convenționale cu minim 1024 de canale; - minim 10 buc. stroboscoape de minim 2500 W sau echivalent led; - minim 30 moving-head wash de putere minim 500 W sau echivalent led; - minim 60 moving-head spot sau beam de putere minim 500 W sau echivalent led; - minim 10 lumini de audiență (blindere); - minim 10 lumini de tip fresnel putere minimă 2000 W; - minim 35 bări cu led; - splitter de semnal și cablaje aferente; - 2 buc. spot urmărire (follow spot) de minim 1200 W - sistem de comandă wireless pentru lumini; - minim 2 mașini de fum cu ventilație; - orice alte sisteme solicitate în riderele tehnice ale artiștilor/formațiilor ce vor evolua pe această scenă.
VIDEO	- minim 120 mp ecrane de proiecție tip LED care să fie montate în scenă și înafara ei, cu accesoriile video aferente. Ofertantul va face autorității contractante o propunere de configurare și amplasare a acestor ecrane. - mixer video și kit regie video; - filmare cu minim 2 camere profesionale și difuzare imagini pe ecrane.
ELECTRO-ALIMENTARE	- grup electrogen de minim 120 kw (rezervă la sursa de rețea); - sistemul de electroalimentare trebuie să includă protecții de siguranță.
ACCESORII CORTURI TEHNICE	- 1 cort amplasat în spatele scenei, destinat utilizării acestuia de către artiști; cortul va fi dotat cu mese, scaune, sursă de lumină și alte dotări specifice tipurilor de spectacole ce urmează să se deruleze la scenă (ex. masă de toaletă cu oglindă, etc); la dimensiunile cortului se va ține seama de numărul de artiști/personal tehnic, altele asemenea; - fronton acoperit de minim 8 mp pentru mixere, procesare sunet, comandă de lumini și follow spot.

Scena Piața Libertății

SPECIFICAȚII	CERINȚE MINIME
SCENĂ	- scenă de dimensiuni minime 12 m x 10 m x 8 m (acoperită în întregime cu prelată); - scena trebuie să fie dotată cu două extensii de minim 2 m pentru instalația de sunet de tip line array sau alt sistem alternativ de prindere; - podiumul pentru scenă cu suprafața de 12 m x 10 m, înălțime reglabilă, minim 1,5 m; - podiumul trebuie să fie dotat cu scări laterale de acces, rezistență de minim la 500 kg/mp; - sistem de siguranță pentru stabilitatea scenei, cu contra greutate;

	- orice alte structuri solicitate în riderele tehnice ale artiștilor/formațiilor ce vor evolua pe această scenă.
SONORIZARE	- instalație de sonorizare pentru concerte în aer liber de minim 50 kw putere, de tip line array; - mixer digital FOH minim 48 canale, full parametric, minim 8 auxiliare, multicoare aferent; - mixer monitoare minim 32 canale, full parametric, 8 auxiliare, multicoare aferent plus splitter de semnal audio; - minim 8 monitoare; - microfoane de instrument și recital live minim 25 de bucăți, inclusiv stativ; - microfoane specializate în captarea instrumentelor acustice din orchestra simfonică, minim 15 bucăți; - microfoane fără fir, minim 8 bucăți; - orice alte sisteme solicitate în riderele tehnice ale artiștilor/formațiilor ce vor evolua pe această scenă.
LUMINI	- comandă de lumini inteligente și convenționale cu minim 1024 de canale; - minim 6 stroboscoape de minim 2500 W sau echivalent led; - minim 15 moving-head wash de putere minim 500 W sau echivalent led; - minim 15 moving-head spot sau beam de putere minim 500 W sau echivalent led; - minim 10 bucăți – bară LED; - minim 4 lumini de audiență (blindere); - minim 12 lumini de tip fresnel putere minimă 1000 W dotate cu barn doors; - splitter de semnal și cablaje aferente; - spot urmărire (follow spot) de minim 1200 W, 2 bucăți; - minim 1 mașină de fum cu ventilație; - orice alte sisteme solicitate în riderele tehnice ale artiștilor/formațiilor ce vor evolua pe această scenă.
VIDEO	- minim 50mp ecrane de proiecție tip LED care să fie montate în scenă și înafara ei, cu accesoriile video aferente. Ofertantul va face autorității contractante o propunere de configurare și amplasare a acestor ecrane. - mixer video și kit regie video; - filmare cu minim 2 camere profesionale și difuzare imagini pe ecrane.
ELECTRO-ALIMENTARE	- grup electrogen de minim 90 kw (rezervă la sursa de rețea); - sistemul de electroalimentare trebuie să includă protecții de siguranță.
ACCESORII CORTURI TEHNICE	- 1 cort amplasat în spatele scenei, destinat utilizării acestuia de către artiști; - fronton acoperit de minim 8 mp pentru mixere, procesare sunet, comandă de lumini și follow spot.

Observație: Prestatorul se obligă să asigure toate elementele necesare respectării riderului tehnic solicitat de artiștii/trupele care vor concerta în cadrul evenimentului, astfel încât să fie asigurate condițiile optime pentru desfășurarea spectacolelor.

Notă: Oferta va cuprinde toate cheltuielile de tipul: chirie scenă cu echipamente aferente (sonorizare și lumini), chirie echipament video, cheltuieli legate de energia electrică: taxe de branșare/debranșare la sistemul de electricitate, consum energie electrică pe toată

durata evenimentului; asistență tehnică de specialitate; transport echipamente; transport, cazare, masă echipă tehnică, alte cheltuieli, fiind detaliat pentru fiecare tip de cheltuială.

3. Servicii de organizare

3.1 Spectacol multimedia de lumini, drone și show pirotehnic cu o durată de 10 minute, în data de 21 septembrie 2024, pe Bulevardul Unirii

Ofertantul va asigura un spectacol multimedia cu lumini, 250 de drone și efecte pirotehnice cu o durată totală de 10 minute, în data de 21 septembrie 2024, pe Bulevardul Unirii, echipamentul tehnic și personalul necesar acestuia, scriptul și conceptul showului; cheltuieli cu personalul, transportul, cazarea și masa personalului.

Observație: Prestatorul se obligă să obțină toate avizele și permisele de zbor necesare.

Notă: Oferta va cuprinde toate cheltuielile de tipul: echipament, conceptul și scriptul showului, schița tehnică, asistență tehnică de specialitate; transport echipamente; transport, cazare, masă echipă tehnică, alte cheltuieli.

3.2 Spectacole vizual –auditive de muzică, dans, teatru și interacțiune cu publicul

Ofertantul va asigura spectacole vizual –auditive de muzică, dans, teatru și interacțiune cu publicul, atât statice, cât și dinamice, respectiv:

-Light Walkers – în data de 20 septembrie 2024, 2 apariții a câte 40 de minute fiecare – este un spectacol vizual de dans, teatru și interacțiune cu publicul ale cărui personaje au o înălțime de 2,5 m, cu rochii fabuloase accesoryzate cu lumini LED,

-Bufonii Regali – în data de 20 septembrie 2024, 3 apariții a câte 40 de minute fiecare – este un spectacol vizual-auditiv de dans, teatru și interacțiune cu publicul, cu trei personaje, îmbrăcate în costume colorate care atrag atenția publicului prin momente de coregrafie, teatru de improvizație și interacțiune cu publicul

- Grande Madame – în data de 20 septembrie 2024, 2 apariții a câte 40 de minute fiecare – este un spectacol vizual-auditiv de muzică clasică, teatru, dans și jonglerii.

-CONCERTIA - în data de 21 septembrie 2024, 3 apariții a câte 30 de minute fiecare. Concertia este un spectacol muzical live de jazz, susținut de 5 artiști care fac parte dintr-un ansamblu instrumental jazz și un artist voce principală, personajul Concertia. Ansamblul este o instalație interactivă concepută pentru a fi purtată de un artist în interiorul corsetului ținutei uriașe, de 3 metri înălțime și un diametru de 15 metri. Spectatorii se pot așeza în cele 160 de buzunare ale rochiei roșii, beneficiind de o experiență inedită în participarea la concertul live de jazz.

Notă: Oferta va cuprinde toate cheltuielile de tipul: onorarii artiști; transport recuzită; transport, cazare, masă artiști și echipa tehnică, alte cheltuieli.

4. Servicii de promovare

Ofertantul se obligă să asigure promovarea evenimentului "Sărbătoarea Castanelor" – ediția a XXVIII-a prin următoarele servicii de promovare:

Presă on-line:

- publicarea de materiale publicitare (advertoriale, machete grafice, articole ante, în timpul și post eveniment, bannere) în minim 3 ziare on-line locale;
- publicarea de materiale publicitare (advertoriale, machete grafice, articole ante, în timpul și post eveniment, bannere) în minim 2 ziare on-line naționale.

TV:

- difuzare spoturi video, cu o durată de 30 secunde, pe un post de televiziune regional și pe unul național. Spoturile vor fi difuzate pe o perioadă de 20 zile, ultima zi de difuzare va fi data de 20 septembrie 2024. Se vor face 5 difuzări de spoturi de 30 de secunde/zi în intervalul orar 18:00 – 24:00.

Radio:

- difuzarea unui spot audio cu o durată de 30 de secunde pe 2 posturi de radio naționale și regionale pe o perioadă de 20 de zile, în intervalul orar 07:00 – 23:00.

Servicii de grafică:

- realizare concept grafică eveniment;
- creare machete pentru print (ziar și alte materiale tipărite), bannere on-line (pentru ziare, rețele de socializare), grafică pentru printuri mari (mesh-uri).

Servicii de producție audio/video/foto:

- realizarea a două spoturi audio/video ale evenimentului, cu o durată de 30 secunde;
- realizarea unui spot audio, cu o durată de 30 de secunde;
- servicii foto profesionale pe toată perioada desfășurării evenimentului;
- servicii de filmare în perimetrul evenimentului;
- realizare grafică video pentru LED scene;
- realizarea unui after movie cu o durată de 60 de secunde.

Servicii de promovare plătită on-line:

- servicii de realizare postări pe Facebook, Instagram, Youtube și Tik Tok, targetare și promovare plătită pe cele 4 platforme menționate.

Producție materiale de promovare:

- materiale promoționale cu logo-ul municipiului, realizate din sticlă și ceramică;
- bannere care să corespundă dimensiunilor scenelor amplasate, material mesh;
- spider pentru zona foto;
- brățări/badge- uri acces scenă (VIP, mass-media, tehnic, organizator, etc.)
- machete ceramice realizate manual, reprezentând centrul istoric al Municipiului Baia Mare în altorelief.

Prestatorul trebuie să respecte regulile prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală a Municipiului Baia Mare. Astfel acesta va prezenta autorității contractante, înainte de tipărire, toate produsele de promovare, pentru a se obține „Bun de Tipar”.

5. Alte produse conexe evenimentului:

- produse protocol la scene, de genul: băuturi (ex. apa, suc, cafea, etc.), snack-uri și prăjituri, fructe, cafea, etc....;
- organizarea unei recepții oficiale a evenimentului, pentru un număr de 200 persoane (delegații oficiale și alți invitați), cu respectarea următoarelor cerințe: recepția oficială va avea loc într-o sală de evenimente de pe raza municipiului Baia Mare sau zona metropolitană, în data de 20 septembrie 2024;

- se va asigura un meniu complet, specific unei recepții, care va conține atât feluri de mâncare, cât și băuturi (ex. apă, suc, cafea, etc.)

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minime. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Capitolul III – MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

- Propunerea tehnică va conține un comentariu care se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței sale cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.
- Fiecare ofertant este obligat să-și prezinte oferta tehnică prin completarea tuturor serviciilor pe care le oferă în conformitate cu specificațiile din tabelele de mai sus.
- Toate costurile conexe generate de activitățile pe care trebuie să le organizeze, conform caietului de sarcini, vor fi suportate de Prestator.
- Ofertantul va prezenta un portofoliu de fotografii, care să ilustreze cât mai relevant scenele, din mai multe unghiuri, precum și momente relevante de la evenimente similare.

Capitolul IV – MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

- Propunerea financiară se va prezenta prin completarea Formularului de ofertă și a unui centralizator de cheltuieli, care va fi anexat la formularul de ofertă.
- La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.
- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.
- Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât acesta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.
- Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA și are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.
- Ofertantul nu va cuprinde în propunerea financiară taxa pentru obținerea autorizației neexclusive, eliberată de UCMR – ADA, aceasta fiind plătită de organizator – Municipiul Baia Mare.

Capitolul V – PREVEDERI FINALE

- Programul final poate suferi mici modificări, acesta fiind stabilit de comun acord cu ofertantul declarat câștigător. Programul final va fi definitivat și aprobat de achizitor ulterior semnării contractului și respectat întocmai de către prestatorul de servicii desemnat câștigător, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractată.
- Pe parcursul derulării evenimentului, în baza programului stabilit cu Achizitorul, Prestatorul va asigura punerea în scenă a artiștilor/trupelor și a prezentatorilor prevăzuți conform ofertei prezentate.

- Prestatorul are obligația de a redacta un raport detaliat asupra modului în care s-au desfășurat spectacolele, din care să rezulte modul de îndeplinire a solicitărilor trasate prin caietul de sarcini, raport însoțit de imagini foto relevante pentru spectacolele organizate.
- Prestatorul are obligația să respecte cerințele tehnice ale artiștilor/trupelor din ofertă, raportat la tipurile de spectacole/concerte susținute de către aceștia și să asigure activitățile suport pentru interpretare artistică la scenă.

Direcția Relații Internaționale, Parteneriate Civice și Comunicare

Director executiv
Cosmin Mesaroș

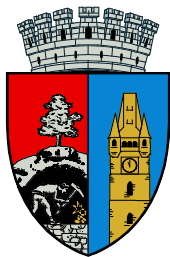
Serviciul Parteneriate Civice
Șef Serviciu
Livia Lenghel

Întocmit,
Inspector principal
Eliza Sebestyen

Teatrul Municipal Baia Mare

Șef Secție Muzical Coregrafică
Călin Ionce (Regizor muzical)

Maestru lumini scenă
Sandu Șimonca |



MUNICIPIUL BAIAMARE

DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII ȘI PROIECTE
DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

APROBAT,
p.Primar
Viceprimar desemnat
Ioan Doru Dăncuș

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect
Servicii de organizare a evenimentului cultural „Sărbătoarea Castanelor” – ediția a XXIX-a,
în perioada 20 – 22 septembrie 2024

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale, indicând că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Întocmit,
Cristina Neamț, Consilier achiziții publice
Serviciul Achiziții Publice

Avizat,
Cornelia Luca, Director General
Direcția Generală Achiziții și Proiecte

VIZAT,
Cosmin Mesaroș, Director executiv
Direcția Relații Internaționale,
Parteneriate Civice și Comunicare

Ramona Bodzer, Director executiv
Direcția Achiziții

Livia Lenghel, Șef Serviciu
Serviciul Parteneriate Civice

Adriana Gheție, Șef serviciu
Serviciul Achiziții Publice

Timea Barbu, Consilier superior
Serviciul Parteneriate Civice

Mircea Niculae, Director executiv
Direcția Juridică

Carmen Pop, Director executiv
Direcția Economică

Viză CFP



MUNICIPIUL BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

Exemplar nr. _____

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

MUNICIPIUL BAIA MARE, cu sediul în Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 37, județ Maramureș, telefon 0262211001, fax 0262213261, cod fiscal 3627692, cont RO61TREZ24A675000591100X deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentat prin Ioan Doru Dăncuș, având funcția de Viceprimar desemnat pentru Primarul Municipiului Baia Mare, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, str., județul, telefon, cod fiscal, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului, cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale încheiat în vederea prestării serviciilor care fac obiectul contractului de servicii;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract; contractul subsecvent se încheie între achizitor și prestator, în calitate de achizitor și respectiv prestator;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, produsele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contractul semnat, să le închirieze achizitorului;
- e. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. **recepția serviciilor prestate** - recepția efectuată la terminarea completă a serviciilor sau a unei părți din contract;
- g. **proces verbal de recepție** - documentul întocmit și semnat de către comisia de recepție numită de către achizitor, la cererea reprezentantului autorizat al acestuia, pentru serviciile prestate parțial/final;
- h. **despăgubire generală** - suma neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de către cealaltă parte;
- i. **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- j. **termene limită** - perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;

k. **ordin administrativ** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;

l. **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

m. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

n. **act adițional** - document ce modifică termenii și condițiile contractului de servicii;

o. **conflict de interes** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

p. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile, dacă nu se specifică în mod diferit.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare a evenimentului cultural „Sărbătoarea Castanelor” – ediția a XXIX-a, în perioada 20 – 22 septembrie 2024, în conformitate cu oferta anexată și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de _____ lei fără T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de _____ lei.
Prețul total este de _____ lei.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării și înregistrării acestuia la sediul autorității contractante până la stingerea tuturor obligațiilor părților.

6.2. Prezentul contract încetează să mai producă efecte la stingerea tuturor obligațiilor contractuale asumate de către părți.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea și înregistrarea acestuia la sediul autorității contractante.

7.2. Prestarea serviciilor se va realiza astfel încât, în perioada 20 – 22 septembrie 2024, evenimentul prevăzut la art. 4.1 să poată fi realizat conform cerințelor stabilite.

7.3. Serviciile se vor realiza conform ofertei tehnice anexate prezentului contract.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului, asumate de prestator, sunt:

- a) Propunerea tehnică, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea;
- b) Caietul de sarcini, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea;
- c) Propunerea financiară inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea;
- d) Garanția de bună execuție,
- e) Alte documente, dacă este cazul, pe care părțile înțeleg ca fiind ale contractantului, fără a se limita la:
 - Acordurile de subcontractare;
 - Angajamentul ferm de susținere;

- Acordul de asociere;

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnare și înregistrarea contractului la sediul autorității contractante.

9.2. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

9.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

9.5. Prestatorul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor din documente, să respecte termenele stabilite de finalizare a serviciilor solicitate.

9.6. Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedee tehnologice utilizate sau, de către lucrătorii săi, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

9.7.(1) Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare a evenimentului cultural „Sărbătoarea Castanelor” – ediția a XXIX-a, în perioada 20 – 22 septembrie 2024, la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta anexată și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Locul de prestare a serviciilor: Bulevardul Unirii și Piața Libertății - Centrul Vechi din Baia Mare;

(3) Prestatorul se obligă să asigure toate elementele necesare respectării riderului tehnic solicitat de artiștii/formațiile care vor concerta în cadrul evenimentului, astfel încât să fie asigurate condițiile optime pentru desfășurarea tuturor spectacolelor;

(4) Prestatorul se obligă să obțină toate avizele și permisele de zbor necesare pentru spectacolul multimedia de lumini, drone și show pirotehnic;

(5) Prestatorul se obligă să asigure paza și protecția la scenele de pe B-dul Unirii și din Piața Libertății pe toată durata desfășurării evenimentului;

(6) Prestatorul se obligă să asigure produse de protocol la scenă, pe perioada desfășurării spectacolelor;

(7) Prestatorul se obligă să asigure funcționalitatea serviciilor de scenotehnică și activităților suport pentru interpretare artistică la scenă pe perioada în care vor avea loc spectacole.

9.8. Prestatorul are obligația ca, după finalizarea prestării serviciilor de organizare a evenimentului cultural „Sărbătoarea Castanelor” – ediția a XXIX-a, în perioada 20 – 22 septembrie 2024, să elaboreze un borderou, sub forma unui tabel, care va cuprinde următoarele coloane: 1-nr. crt., 2-denumire spectacol, 3-denumire opera muzicală, 4-durata operă muzicală, 5-compozitor, 6-textier, 7-editor, 8-formație, 9-interpret.

9.9. În situația în care, pe durata îndeplinirii contractului, unul/una dintre artiștii/formațiile/prezentatorii menționați în caietul de sarcini, pe motive temeinice, argumentate explicit de către prestator, nu pot onora cu prezența, prestatorul va propune achizitorului o variantă alternativă, din aceeași categorie artistică. Dacă achizitorul va agreea varianta alternativă, se va încheia un act adițional la contract.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 14, serviciile care fac obiectul prezentului contract.

10.2. Achizitorul se obligă să asigure locația necesară organizării spectacolelor din cadrul evenimentului.

10.3. Achizitorul se obligă să asigure paza scenelor, de la momentul instalării până la momentul dezinstalării acestora.

10.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care

acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.5. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în condițiile prevăzute la art. 12 din prezentul contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească în termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul, conform art. 3 - 8 și art. 20 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare, are dreptul la penalități de întârziere egale cu dobânda legală penalizatoare. Penalitățile de întârziere se percep pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației restante, începând cu ziua imediat următoare celei în care s-a împlinit termenul convenit pentru executare și se aplică la valoarea contractului neonorat, fără ca autoritatea contractantă să facă dovada producerii unui prejudiciu. Prin valoarea contractului neonorat se înțelege contravaloarea obligațiilor ce nu au fost executate și recepționate la termenul stabilit. Sumele datorate de prestator cu titlu de penalități de întârziere se pot reține din valoarea facturilor emise de prestator pentru executarea contractului sau din orice sume cuvenite prestatorului, aflate la dispoziția achizitorului, în cazul în care valoarea reprezentând penalități de întârziere nu este achitată de prestator în termen de 30 de zile de la notificare.

11.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează în termenul convenit obligația de plată a serviciilor recepționate, atunci acesta are obligația de a plăti penalități de întârziere egale cu dobânda legală penalizatoare conform art. 3 - 8 și art. 20 din Legea nr. 72/2013 cu modificările și completările ulterioare. Penalitățile de întârziere se aplică la valoarea plății neefectuate la termen, pe fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației restante.

11.3. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea maximă a penalităților ce pot fi percepute, în completare, părțile dăunează daune-interese în condițiile dreptului comun pentru repararea integrală a prejudiciului suferit.

11.4. Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să solicite rezilierea contractului în condițiile prevăzute de lege.

11.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea procedurii falimentului împotriva acestuia. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Plata serviciilor prestate

12.1. Plata serviciilor prestate conform prevederilor contractului se va face prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emise, a procesului verbal de recepție a serviciilor, în termen de 30 zile de la primirea facturii de către achizitor, respectiv de la data înregistrării la achizitor a facturii aferente serviciilor real prestate, acceptate la plată de către reprezentantul achizitorului.

12.2. Prestatorul va emite factura numai după recepția serviciilor prestate în baza contractului.

12.3. Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea prestatorului, la valoarea serviciilor prestate conform contractului și cu respectarea termenului de la art. 12.1.

12.4. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost realizate conform contractului. Plata sumei datorate prestatorului pentru serviciile prestate nu va fi condiționată de eliberarea documentului constatator.

12.5. Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții nominalizați, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă subcontractanții și-au exprimat opțiunea în acest sens.

12.6. Subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor.

12.7. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție

13.1.(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, respectiv _____ lei.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, termen care poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși însă 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

13.2.(1) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).

(2) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct, la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului fără TVA. Deschiderea contului și depunerea sumei inițiale se va face după semnarea contractului, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea acestuia. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

13.4. (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, în maxim 5 zile de la data intrării în vigoare a actului adițional. Garanția de bună execuție ce se va prelungi, va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare, până la recepția finală.

13.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, în conformitate cu art. 154² alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

13.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

14. Recepție și verificare

14.1 Achizitorul prin compartimentul urmărire contract - Serviciul Parteneriate Civice, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale, de specialitate, în vigoare.

14.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile care fac obiectul prezentului contract.

14.3. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.4. Dacă prestatorul nu se prezintă la locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

14.5. Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- constatarea eventualelor deficiențe.

14.6. În cazul în care reprezentantul prestatorului nu se prezintă (din orice motiv) la ora verificării, rezultatul verificării va fi cel consemnat de reprezentanții achizitorului, fără a putea fi contestat.

14.7. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.8. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.9. În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.10. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.11. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.12. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, imediat (în cel mai scurt timp posibil).

14.13. Dacă vreuna din prestațiile/serviciile inspectate nu corespunde cerințelor specificate în contract, achizitorul are dreptul să refuze plata pe perioada neconformității, până când prestatorul remediază situația serviciilor respective, iar în urma unei noi inspecții, achizitorul confirmă respectarea obligațiilor contractuale.

14.14. Prevederile clauzelor 14.1-14.7 nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării obligațiilor prevăzute în contract.

14.15. Prestatorul răspunde pe toată durata de derulare a contractului pentru prestarea serviciilor conform specificațiilor tehnice și a programelor aprobate, servicii care trebuie realizate în termenele și modalitățile stabilite prin contract, rămânând direct răspunzător pentru eventualele daune și pagube provocate ca urmare a nerespectării acestor prevederi.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea și înregistrarea contractului la sediul autorității contractante.

15.2. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

15.3. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

15.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica în scris acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadei de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.5. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

16.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

17. Modificări contractuale

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17.2. Modificări la contract se pot aduce prin acte adiționale și/sau prin ordine administrative, în condițiile stipulate în prezentul articol.

17.3. (1) În situația în care, pe durata îndeplinirii contractului, unul/una dintre artiștii/formațiile/ prezentatorii menționați în caietul de sarcini, pe motive temeinice, argumentate explicit de către prestator, nu pot onora cu prezența, prestatorul va propune achizitorului o variantă alternativă, respectiv artiști/trupe similare genului muzical având notorietate similară artistului înlocuit, după criterii precum: vânzări CD/DVD, număr de vizualizări on-line, apariții radio/TV pe canalele de specialitate și apariții publice frecvente în cadrul manifestărilor de același nivel. Dacă achizitorul va agree varianta alternativă, se va transmite acceptul scris prestatorului printr-un ordin administrativ.

(2) În situația în care, pe durata îndeplinirii contractului, unul/una dintre artiștii/formațiile/ prezentatorii menționați în caietul de sarcini, pe motive temeinice, argumentate explicit de către prestator, nu pot onora în data prevăzută în caietul de sarcini dar pot onora într-o altă dată în perioada de desfășurare a evenimentului, se poate realiza modificarea contractuală doar cu acceptul achizitorului printr-un ordin administrativ.

17.3. Contractul poate fi modificat, numai prin semnarea unui act adițional care să reflecte modificările de la pct. a) și b), cu acordul autorității contractante, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în cazul în care:

a) Prestatorul și-a schimbat forma societății, și-a prelungit durata ei sau alte modificări ale actului constitutiv al societății care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;

b) Prestatorul este înlocuit de un nou prestator, în situația în care drepturile și obligațiile prestatorului inițial rezultate din Contract sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

17.4. Modificările ce derivă din alte clauze de revizuire și opțiuni, modificările nesubstanțiale, precum și cele cu privire la introducerea/inlocuirea subcontractorilor, înlocuirea personalului se pot realiza prin ordin administrativ sau act adițional.

17.5. Orice modificare a adresei, contului bancar și a băncii în care se efectuează plățile poate fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax, e-mail sau transmitere directă și vor fi considerate efectuate la data acceptării lor de către părți.

17.6. Actele Adiționale/ordinele administrative încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Autoritatea Contractantă cu cel puțin 15 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adițional.

17.7. În cazul în care se aduc modificări contractului de servicii, acestea trebuie să respecte prevederile Articolului 221 și ale Articolului 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

17.8. Niciun Act Adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

18. Subcontractanți

18.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexă la prezentul contract.

18.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

18.4. Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract de Servicii către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

18.5. Nici un subcontractant nu va fi implicat în executarea contractului fără acordul Achizitorului. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

18.6. Orice schimbare a subcontractantului sau introducerea unui nou subcontractant, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului, sau orice încălcare a serviciilor/lucrărilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

18.7. Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului sau introducerea unui subcontractant nou se va face în termen de 3 zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

18.8. Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

18.9. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

19. Cesiunea

19.1. Prestatorului îi este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract cu acordul scris al achizitorului, conform prevederilor Codului Civil și ale O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria statului cu modificările și completările ulterioare, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19.2. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile prezentului contract și a legislației în vigoare.

20. Încetarea și rezilierea contractului

20.1. Prezentul contract va înceta de drept:

- la data prevăzută în contract;
- la data intervenției unui act de autoritate;
- prin acordul de voință al tuturor părților;
- la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care achizitorul a avut cunoștință despre apariția unor astfel de circumstanțe.

20.2. Suplimentar față de cauzele de încetare, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 10 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;
- c) prestatorul cesează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;
- d) prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;
- g) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;
- h) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- i) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului.

20.3. Dacă achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

20.4. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

20.5. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau sau dreptul autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit – contractantului respectiv având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

21. Prelucrarea datelor cu caracter personal

21.1. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare, respectiv Legea nr. 190/2018, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea garantării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare.

21.2. În cazurile în care prestatorul utilizează subcontractori/terți, în vederea prestării serviciilor contractate, se obligă să încheie cu cei din urmă, un acord cuprinzând clauze care să confere o protecție cel puțin similară, în materia protecției datelor cu caracter personal, cu cele prevăzute în cuprinsul prezentului articol. La solicitarea achizitorului, prestatorul va pune la dispoziția celui dintâi acordul astfel încheiat, în scopul verificării respectării prezentei obligații.

21.3 Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrarea datelor, încheiat între părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Dispoziții finale

23.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax, e-mail, servicii poștale cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23.2. (1) Limba care guvernează contractul este limba română.

(2) Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23.3.(1) Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României fie de către instanțele judecătorești competente din România.

Prezentul contract, având în componere _____ pagini, s-a încheiat astăzi, _____, la sediul Municipiului Baia Mare, într-un număr de 3 (trei) exemplare, toate cu aceeași forță juridică, din care exemplarele 2 și 3 pentru achizitor, iar exemplarul nr. 1 pentru prestator.

Achizitor

Prestator



MUNICIPIUL BAIAMARE

DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII ȘI PROIECTE
DIRECȚIA ACHIZIȚIILOR
SERVICIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

APROBAT,
p. Primar
Viceprimar desemnat
Ioan Doru Dăncuș

MODELE DE FORMULARE

Pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică privind:
**Servicii de organizare a evenimentului cultural „Sărbătoarea Castanelor” – ediția a XXIX-a, în
perioada 20 – 22 septembrie 2024**

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

- Documente de calificare
- Propunere tehnică
- Propunere financiară
- Alte documente

Întocmit,
Cristina Neamț, Consilier achiziții publice
Serviciul Achiziții Publice

Avizat,
Cornelia Luca, Director General
Direcția Generală Achiziții și Proiecte

VIZAT,
Cosmin Mesaroș, Director executiv
Direcția Relații Internaționale,
Parteneriate Civice și Comunicare

Ramona Bodzer, Director executiv
Direcția Achiziții

Livia Lenghel, Șef Serviciu
Serviciul Parteneriate Civice

Adriana Gheție, Șef serviciu
Serviciul Achiziții Publice

Timea Barbu, Consilier superior
Serviciul Parteneriate Civice

MODELE DE FORMULARE

Servicii de organizare a evenimentului cultural „Sărbătoarea Castanelor” – ediția a XXIX-a, în perioada 20 – 22 septembrie 2024

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

- Documente de calificare
- Propunere tehnică
- Propunere financiară
- Alte documente

Formularele și modelele sunt destinate operatorilor economici pentru a facilita elaborarea ofertei. Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru confirmarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat numai în original de ofertant și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat astfel cum s-a solicitat în Fișa de date a achiziției. Documentele / declarațiile / certificatele emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original, copie legalizată sau copie certificată „conform cu originalul”, în măsura în care prezentarea în una din cele trei forme nu contravine instrucțiunilor și reglementărilor legale.

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie legalizată, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, respectiv, nici societatea pe care o reprezint și nici vreun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia, nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea unei infracțiuni de constituire a unui grup infracțional organizat, corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile sau fraudă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător,

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează)

Operatorul economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a),, reprezentant (legal/imputernicit) al (denumirea/ numele si sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect (obiectul contractului), cod CPV....., organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit și în prezent.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător,

(Numele si prenumele în clar ale persoanei care semnează)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a),, reprezentant (legal/împuternicit) al (denumirea/ numele si sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect (obiectul contractului), cod CPV....., organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am încălcat dispozițiile art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta procedura;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire care să conducă la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare, am prezentat informațiile solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător,

(Numele si prenumele în clar ale persoanei care semnează)

Operator economic**(denumirea/numele)****Declarație privind conflictul de interese**Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*Procedura de atribuire a Contractului pentru _____ *[introduceți denumirea contractului]*, anunț de participare _____ *[introduceți nr. anunțului de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv, sau care se află în relații comerciale cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

1. Dăncuș Ioan Doru – Viceprimar desemnat pentru Primar;
2. Pap Zsolt Istvan - Viceprimar;
3. Lia Augustina Mureșan – Secretarul General Municipiului Baia Mare;
4. Carmen Ecaterina Pop – Director executiv Direcția Economică;
5. Ioana Băban – Director executiv adjunct, Direcția Gestiune Bugetară;
6. Angela Amalia Vasc – Șef Serviciul Financiar Contabil;
7. Rodica Bozga – Șef Serviciul Buget Public;
8. Solomon Raluca - Șef Serviciul Monitorizare Bugete și Execuție Bugetară;
9. Gligan Cameliu Vasile - Director General Direcția Generală Juridică și Patrimoniu;
10. Mircea Niculae – Director executiv, Direcția Juridică Administrație Publică Locală;
11. Nicoleta Mitre - Șef Serviciul Juridic;
12. Cornelia Luca – Director General, Direcția Generală Achiziții și Proiecte;
13. Ramona Bodzer – Director executiv Direcția Achiziții;
14. Adriana Gheție – Șef Serviciu Achiziții Publice
15. Cristina Neamț – Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice;
16. Anca Fechete – Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice;
17. Cosmin Mesaroș – Director executiv, Direcția Relații Internaționale, Parteneriate Civice și Comunicare
18. Livia Lenghel – Director executiv, Direcția Relații Internaționale, Parteneriate Civice și Comunicare;
19. Timea Barbu – Consilier superior, Serviciul Parteneriate Civice;
20. Eliza Sebestyen – Inspector principal, Serviciul Parteneriate Civice;

21. Timea Barbu – Consilier superior, Serviciul Parteneriate Civice.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

- i. Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- ii. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iii. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iv. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- v.

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PRINCIPALELE SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul (a), reprezentant _____ al _____ (legal/imputernicit) _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria

răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ cu privire la orice aspect

(denumirea și adresa autorității contractante)

tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

(data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Denumirea și obiectul contractului + Numărul și data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea în contract (contractant unic, asociat, subcontractant, lider asociere)	Prețul total al contractului (lei, fără TVA)	Valoarea serviciilor prestate (lei, fără TVA)	Perioada și locul prestare	Observații
0	1		2	3	4	5	6	8
1								
2								
....								

Ofertantul/Ofertantul asociat,

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează)

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea)**ANGAJAMENT****privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului/ grupului de operatori economici**Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici).

Data completării,
.....Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea tehnică – Experiență similară

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIINȚA SIMILARĂ

Subsemnatul, (nume și prenume) în calitate de împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), tel.:,

fax:,

e-mail:,

Cod fiscal,

Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2.

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator economic,
Nume și prenume (semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

Operator economic

(denumire/nume)**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA SUBCONTRACTANTILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Subsemnatul (a) _____ reprezentant _____
 (nume și prenume în clar a persoanei autorizate) (legal/imputernicit)

al _____
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nume entitate legală	Activități din contract	Valoarea și % din valoarea contractului	Datele de identificare (CUI, adresă, tel, fax, ...)	Acord subcontractant cu specimen semnătură
Subcontractant 1				
Subcontractant 2				
Subcontractant 3				

Data _____

Ofertant,

 (Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează)

OFERTANT

(denumire/nume)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. /

La contractul de achiziție publică nr. / încheiat între _____ și
_____ privind prestarea serviciilor _____
(denumire autoritate contractantă)
la " _____"
(denumire contract)

i. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
_____, reprezentată prin _____ Director General
(adresa, tel., fax)
și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general
și
S.C. _____ cu sediul în _____
_____, reprezentată prin _____ (adresa, tel., fax)
Director General și _____ Director Economic,
denumită în cele ce urmează subcontractant.

ii. Obiectul contractului:

Art. 1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrări, produse, servicii)

- _____
- _____

Art. 2.

2.1. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrări, produse, servicii)

Activități contractuale care vor fi prestate de către subcontractant _____
sunt:

(lucrări, produse, servicii):

1. _____
2. _____
... _____

Procentul din contract care revine subcontractantului la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică :
_____ % S.C. _____

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ prestate în perioada respectivă.
(lucrări, produse, servicii)

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor) (lucrărilor, produselor, serviciilor)
de către beneficiarul _____
(denumire autoritară contractantă)

Art. 4. Durata de execuție a _____ este în conformitate cu contractul de
(lucrărilor, produselor, serviciilor)
achiziție publică.

Art. 5. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

iii. Alte dispoziții:

Art. 6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ și neîncadrarea
(lucrărilor, produselor, serviciilor)
din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea _____
nerealizată la termen. (lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la **art. 3.**, contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art. 7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____
(denumire contract)

Art. 8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar pentru _____
(denumire autoritară contractantă)

(contractant)

(subcontractant)

Operator economic

(denumire/nume)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentația de atribuire, subsemnatul _____
(numele si prenumele in clar)
reprezentant _____ al ofertantului _____
(legal/imputernicit) (denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de (denumirea serviciilor) _____ pentru suma totală de _____ lei (suma în litere și în cifre), plătită după recepția acestora, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile de _____, în termenele oferite în propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (perioada în litere și în cifre), respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de selecție.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: _____

Nume, prenume: _____

Semnătura _____ în calitate de _____, autorizat să semnez
oferta pentru și în numele _____
_____ (denumire ofertant).

Operator economic

(denumire/nume)

CENTRALIZATOR DE CHELTUIELI

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Preț total (Lei, fără TVA)	TVA (Lei)	Preț total (Lei, cu TVA)
1.				
2.				
3.				
TOTAL:				

/ NOTĂ: La întocmirea prezentului centralizator se vor avea în vedere categoriile de servicii, respectiv toate tipurile/activitățile specificate în caietul de sarcini.

Data _____

Ofertant,

(Numele si prenumele in clar ale persoanei care semnează)

OFERTANT

(denumire/nume)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect

(denumire obiect contract)Conform _____
(încadrarea legală)Noi, părți semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică

" _____"
(denumire obiect contract)

Toți membrii asocierii vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

Activități contractuale ce se vor realiza în comun (se vor preciza serviciile prestate de fiecare asociat, inclusiv semnarea documentelor ofertei):

1. _____
2. _____
- ... _____

Contribuția financiară (doar procentul din contract) a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asocierii:

- liderul asocierii S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împartire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.
- decontările se vor face pe liderul de asociere .

Cauzele încetării asocierii și modul de împartire a rezultatelor lichidării:

- modul de împartire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei parti până la data încetării asocierii.

Partile semnatare se obligă să păstreze asocierea pe toată durata de execuție a contractului de achiziție publică.

Repartizarea fizică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru realizarea obiectivului supus procedurii:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii: _____

LIDERUL ASOCIATIEI,

(Numele si prenumele in clar a persoanei care semnează, ștampila)

ASOCIAT,

(Numele si prenumele in clar a persoanei care semnează, ștampila)

Operator economic

(denumire/nume)

Înregistrat la sediul autorității

SCRISOARE DE ÎNAINȚARECătre _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare transmis de autoritatea contractantă, nr. _____ din _____
privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect _____ cod
CPV _____

(obiectul contractului)

noi _____
(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____
(tipul, seria/numărul, emitentul)privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația
pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este admisibilă și va satisface cerințele stabilite.

Data completării

Ofertant

Reprezentant/Reprezentanți legali

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)